



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CÂMERA DEPUTAȚILOR

L E G E

privind Statutul funcționarului public parlamentar

Camera Deputaților adoptă prezentul proiect de lege.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. – (1) Prezenta lege reglementează statutul funcționarului public parlamentar și cadrul juridic pentru realizarea unui serviciu public permanent și imparțial de către serviciile Parlamentului României.

(2) În sensul prezentei legi, *serviciul public* cuprinde ansamblul activităților de asistență de specialitate specifică, de asigurare, de către funcționarii numiți în funcții publice în serviciile Camerei Deputaților și ale Senatului, denumiți în continuare *funcționari publici parlamentari*, a condițiilor organizatorice, tehnico-materiale și a altor activități specifice, necesare Parlamentului pentru îndeplinirea prerogativelor sale ca organ reprezentativ suprem al poporului român și unică autoritate legiuitoare a țării.

Art.2.– (1) *Funcția publică*, în sensul prezentei legi, reprezintă ansamblul atribuțiilor, drepturilor, obligațiilor, răspunderilor, interdicțiilor și incompatibilităților stabilite în vederea realizării serviciului public prevăzut la art.1 alin.(1).

(2) Funcția publică este o funcție de carieră, autonomă și are la bază următoarele principii generale:

- a) neutralitatea în exercitarea funcției;
- b) selectarea funcționarului public parlamentar după criteriul competenței;
- c) egalitatea șanselor la intrarea și avansarea în corpul funcționarilor publici parlamentari;
- c) stabilitatea funcționarului public parlamentar;
- e) realizarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți și presiuni politice a tuturor lucrărilor și activităților.

Art.3.- (1) În raport cu cerințele, atribuțiile și răspunderile care le incumbă, precum și cu modalitatea de numire sau de angajare a persoanelor în funcțiile din serviciile Parlamentului României, acestea sunt funcții publice și funcții în care încadrarea în muncă se face pe baza unui contract individual de muncă.

(2) Funcțiile publice din serviciile Parlamentului sunt prevăzute în anexa, care face parte integrantă din prezenta lege, iar numărul de posturi aferente acestora se stabilește de Biroul permanent al Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz.

Art.4.- În raport cu natura competențelor, funcțiile publice din serviciile Parlamentului sunt de execuție și de conducere.

CAPITOUL II

NUMIREA FUNCȚIONARULUI PUBLIC PARLAMENTAR

Secțiunea 1

Categorii de funcționari publici parlamentari

Art.5.- Funcționarii publici parlamentari sunt debutanți și definitiv.

Art.6.- (1) Funcționarul public parlamentar debutant este persoana care, în urma concursului sau a examenului, ocupă o funcție publică până la definitivare.

(2) Perioada de debutant este de cel puțin 1 an, dar nu mai mare de 2 ani.

Art.7.- În raport cu nivelul studiilor necesare pentru ocuparea funcției, funcționarii publici parlamentari se împart în trei categorii:

a) categoria A, funcționarii publici parlamentari cu studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente;

b) categoria B, funcționarii publici parlamentari cu studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă;

c) categoria C, funcționarii publici parlamentari cu studii medii liceale sau postliceale, absolvite cu diplomă.

Art.8.– (1) Funcționarii publici parlamentari din categoria A desfășoară activități privind elaborarea de studii, lucrări pregătitoare pentru adoptarea unor proiecte de reglementări, activități de consiliere, conducere, coordonare și control, de luare a deciziilor, de aplicare a legilor, a hotărârilor și a regulamentelor parlamentare, precum și alte activități care necesită cunoștințe de specialitate specifice, potrivit fișei postului .

(2) Funcționarii publici parlamentari din categoria B desfășoară activități privind elaborarea de studii, lucrări pregătitoare pentru luarea unor decizii, unele activități de conducere și îndrumare, aplicarea legilor, hotărârilor și regulamentelor parlamentare și alte activități care necesită studii superioare de scurtă durată, potrivit fișei postului.

(3) Funcționarii publici din categoria C desfășoară activități privind aplicarea legilor, a hotărârilor și regulamentelor parlamentare, activități de birou și de control care necesită o cultură generală medie și cunoștințe tehnice sau profesionale de nivel mediu.

Secțiunea a 2-a

Selectarea și numirea funcționarului public parlamentar

Art.9. - (1) În serviciile Parlamentului, orice persoană poate ocupa o funcție publică, dacă îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții generale de admisibilitate:

a) are numai cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) a împlinit vârsta de 19 ani;

d) are capacitate de exercițiu deplină;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare pentru îndeplinirea funcției, atestată pe bază de examen medical;

f) îndeplinește condițiile de studii și de vechime în specialitate stabilite de prezenta lege;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni care o face nedemnă pentru exercitarea unei funcții publice;

h) nu face parte din partide sau formațiuni politice, cu excepția celor care sunt numiți în funcții publice la cabinetele membrilor Biroului permanent al fiecărei Camere a Parlamentului, la grupurile parlamentare sau la birourile parlamentare din circumscripțiile electorale;

i) a fost declarat "reusit" la concursul sau examenul susținut pentru ocuparea funcției publice.

(2) Pentru ocuparea unei funcții publice în serviciile Parlamentului României, pe lângă condițiile prevăzute la alin.(1), pot fi stabilite de către secretarul general și unele condiții specifice, la propunerea șefului de departament, directorului general sau directorului, după caz, denumiți în continuare *conducătorul compartimentului*.

Art.10.- (1) Calitatea de funcționar public parlamentar este incompatibilă cu orice altă funcție publică, cu excepția funcțiilor didactice din învățământul superior.

(2) Funcționarul public parlamentar nu poate deține funcții în companiile/societățile naționale, în societățile comerciale în care statul este acționar majoritar ori în regiile autonome .

Art.11.- Funcționarul public parlamentar nu poate exercita, la societăți comerciale cu capital privat, activități cu scop lucrativ care au legătură cu atribuțiile ce îi revin din exercitarea funcției publice pe care o deține și nu poate fi mandatar al unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția pe care o îndeplinește.

Art.12.- (1) Numirea funcționarului public parlamentar se face pe posturi vacante, prin concurs sau examen, după caz. în condițiile prezentei legi.

(2) Concursul se organizează și se desfășoară în cazul în care pentru ocuparea unui post vacant se înscriu minimum două persoane.

(3) Examenul are loc în cazul în care, pentru ocuparea unui post vacant, la concursul organizat s-a înscris o singură persoană sau numărul celor înscriși este egal ori mai mic decât numărul posturilor vacante de același nivel, scoase la concurs.

Art.13.– Rezultatul concursului sau examenului se aduce la cunoștința candidaților, prin afișare, la sediul Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe.

Art.14.– (1) Candidatul nemulțumit de rezultatul concursului sau al examenului se poate adresa cu contestație, la secretarul general, în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor.

(2) Normele de organizare și desfășurare a concursului sau a examenului și procedura de soluționare a contestațiilor se stabilesc de Biroul permanent al fiecărei Camere a Parlamentului.

Art.15.– (1) Pe baza rezultatelor definitive, secretarul general emite ordinul de numire în funcție a candidatului declarat “ reușit”și stabilește data depunerii jurământului de credință și a preluării funcției publice, precum și salariul de bază acordat.

(2) În cazul numirii unui funcționar public parlamentar debutant, depunerea jurământului se va face după finalizarea examenului de definitivare pe funcție.

Art.16.– (1) Pentru învestirea în funcția publică, funcționarul public parlamentar este obligat să depună jurământul de credință și să semneze textul acestuia, care are următorul cuprins:

''Jur să respect Constituția, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect și fără părtinire legile țării și regulamentele parlamentare, să îndeplinesc conștiincios și cu loialitate îndatoririle ce îmi revin în funcția publică în care am fost numit și să păstrez secretul de stat și secretul profesional. Așa să-mi ajute Dumnezeu!''

(2) Jurământul de credință se poate depune și fără formula religioasă.

(3) Funcționarul public parlamentar depune jurământul de credință în fața secretarului general, care poate fi asistat de un secretar general adjunct și de conducătorul compartimentului în care își va desfășura activitatea.

(4) Secretarul general și secretarii generali adjuncți vor depune jurământul de credință în fața Biroului permanent al Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz.

Art.17.– (1) Neprezentarea la termenul fixat pentru depunerea jurământului de credință duce la revocarea ordinului de numire în funcția publică a persoanei în cauză, cu excepția situației în care dovedește că motive obiective au împiedicat-o să se prezinte și pe care le face cunoscute, în termen de 5 zile, secretarului general al Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz.

(2) Refuzul depunerii jurământului de credință atrage revocarea ordinului de numire în funcția publică.

Art.18.– (1) Persoanele care își reiau activitatea în corpul funcționarilor publici parlamentari se încadrează în funcția, clasa și gradul dobândite anterior suspendării sau încetării raportului de serviciu din motive care nu le sunt imputabile.

(2) Persoanele care au ocupat funcții de demnitate publică alese sau numite ori funcții asimilate acestora, precum și cele care au deținut funcții publice de specialitate în cadrul Președinției, Guvernului, ministerelor sau altor autorități publice centrale, vor fi numite, în urma concursului, direct în funcții publice parlamentare definitive. Aceste persoane vor fi numite în categoria studiilor absolvite, în funcția, gradul și clasa corespunzătoare vechimii în specialitate, la care se adaugă, dacă este cazul, vechimea în alte funcții publice deținute anterior.

Art.19.– (1) În funcțiile publice de conducere în serviciile Camerei Deputaților sau ale Senatului se numesc funcționari publici parlamentari, care dețin funcția de consilier parlamentar sau de expert parlamentar și care îndeplinesc, pe lângă condițiile prevăzute la art.9, și condiția de a avea o vechime în funcțiile publice din cadrul serviciilor Parlamentului, potrivit anexei.

(2) Numirea în funcții publice de conducere se face pe bază de concurs, organizat de Secretariatul general al Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz, în limita posturilor vacante, potrivit normelor stabilite de Biroul permanent al fiecărei Camere a Parlamentului.

Art.20.– Numirea în funcția de secretar general și în funcția de secretar general adjunct se face de către Biroul permanent, la propunerea Președintelui Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz.

Art.21. – Funcționarul public parlamentar este numit în funcție pe o durată nedeterminată.

Secțiunea a 3-a
Perioada de stagiu

Art. 22. – (1) Perioada de stagiu pentru o funcție de debutant este de 2 ani pentru funcționarii cu studii superioare de lungă durată și pentru funcționarii cu studii superioare de scurtă durată, iar pentru funcționarii publici parlamentari cu studii medii sau postliceale este de 1 an, activitatea desfășurându-se sub îndrumarea unui formator profesional.

(2) Candidații reușiți la concurs sau examen, aflați într-una din situațiile prevăzute la alin.(1), sunt numiți funcționari publici parlamentari debutanți.

(3) Perioada de stagiu prevăzută la alin.(1) se ia în calcul la stabilirea vechimii în funcția publică și a vechimii în specialitate, dacă funcționarul public parlamentar debutant a reușit la examenul de definitivare.

Art.23.– Perioada de stagiu are ca scop formarea practică, cunoașterea specificului activității parlamentare și confirmarea aptitudinilor profesionale în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Art.24.– (1) Perioada de stagiu se finalizează cu susținerea, în scris, a examenului de definitivare pe funcție, pe baza căruia se apreciază dacă funcționarul debutant și-a însușit cunoștințele necesare desfășurării activității.

(2) Examinarea în vederea definitivării se face de o comisie alcătuită din 3 membri: conducătorul compartimentului în care funcționarul respectiv își desfășoară activitatea, care este și președintele comisiei, funcționarul public parlamentar desemnat cu formarea profesională a acestuia și un funcționar public parlamentar de aceeași specialitate, cu o vechime de cel puțin 5 ani în funcția de expert parlamentar sau 3 ani în funcția de consilier parlamentar, desemnat de secretarul general.

(3) În cazul nepromovării examenului de definitivare, se va stabili o nouă dată pentru reexaminarea funcționarului public parlamentar debutant, în termen de cel mult 3 luni de la susținerea primului examen.

O nouă nepromovare a examenului atrage eliberarea acestuia, ca necorespunzător, din funcția publică.

Secțiunea a 4-a

Dosarul profesional al funcționarului public parlamentar

Art.25.– (1) Fiecare funcționar public parlamentar are un dosar profesional care se păstrează la compartimentul pentru resurse umane și cuprinde:

- a) ordinul de numire în funcție, documentul de atestare a studiilor, în copie, și cel privind depunerea jurământului;
- b) fișa postului;
- c) fișa de apreciere anuală a activității ;
- d) ordinele privind avansările în funcție, clase și grade, precum și cele privind sancțiunile disciplinare aplicate, ordonate cronologic și fără discontinuități;
- e) documentele care atestă vechimea în muncă, în specialitate și în funcții publice.

(2) Dosarul profesional cuprinde, de asemenea, actele care dovedesc îndeplinirea și a celorlalte condiții prevăzute la art.9, precum și declarația funcționarului public parlamentar, pe propria răspundere, că nu face parte dintr-un partid politic sau o formațiune politică.

(3) Funcționarului public parlamentar i se vor elibera, la cerere, copii de pe actele existente în dosarul profesional.

CAPITOLUL III **DREPTURILE SI ÎNDATORIRILE** **FUNCȚIONARULUI PUBLIC PARLAMENTAR**

Secțiunea 1

Drepturile funcționarului public parlamentar

Art.26.– Persoanele numite în funcțiile publice stabilite în anexă au drepturile prevăzute în prezenta lege, precum și în alte reglementări legale, care nu contravin acesteia.

Art.27.– Funcționarul public parlamentar beneficiază de stabilitate în funcție.

Art.28.– Funcționarul public parlamentar are dreptul, în cazul reluării activității, la funcția, clasa și gradul deținute anterior suspendării sau încetării raportului de serviciu, din motive care nu îi sunt imputabile.

Art. 29.– (1) Dreptul la opinie al funcționarului public parlamentar este garantat.

(2) Este interzisă orice discriminare pe criterii sindicale, religioase, etnice, de sex, stare materială, origine socială sau de orice altă natură.

Art.30.– (1) Funcționarii publici parlamentari au dreptul să se organizeze în sindicate, să adere la sindicate și să exercite orice mandat în cadrul acestora.

(2) Funcționarii publici parlamentari își pot exercita dreptul la grevă, în condițiile legii.

Art.31.– Funcționarii publici parlamentari se pot organiza în asociații profesionale sau alte asociații care au ca scop reprezentarea intereselor proprii, perfecționarea pregătirii profesionale, precum și protejarea statutului lor.

Art.32.– Activitatea funcționarului public parlamentar se desfășoară în condiții de muncă și igienă de natură să-i ocrotească sănătatea și integritatea.

Art.33.– (1) Schimbarea funcției, transferul în interesul serviciului, detașarea, delegarea, suspendarea și sancționarea funcționarului public parlamentar nu se pot face decât în condițiile prevăzute de prezenta lege.

(2) În cazul desființării funcției sau postului, indiferent de cauză, funcționarul public parlamentar va fi repartizat, cu acordul său, într-o funcție publică similară. Dacă nu sunt posturi vacante similare sau corespunzătoare ca nivel de salarizare al funcției publice avute, funcționarul public parlamentar va fi trecut, cu acordul său, în orice alt post vacant, chiar inferior, primind în continuare pe o perioadă de 6 luni, salariul corespunzător funcției publice, clasei și gradului avute.

Art.34.— Pentru activitatea depusă, funcționarul public parlamentar are dreptul, lunar, la salariu care cuprinde salariul de bază, sporuri, indemnizații, premii și alte adaosuri, în condițiile legii.

Art.35.— Pentru munca prestată din dispoziția conducătorului compartimentului peste timpul normal de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate nelucrătoare, potrivit legii, precum și dacă prin specificul funcției se impune o astfel de prestație, funcționarul public parlamentar, numit în funcții publice de execuție, are dreptul la recuperarea cu timp liber corespunzător.

Art.36.— Funcționarul public parlamentar, care lucrează în condiții deosebite de muncă, primește un spor de pînă la 20% din salariul de bază. Funcțiile în care activitatea se desfășoară în condiții deosebite, precum și locurile de muncă respective se aprobă de către Biroul permanent al Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz, cu avizul inspectoratului teritorial pentru inspecția muncii competent.

Art.37.— Funcționarul public parlamentar care, potrivit programului de lucru, își desfășoară activitatea în timpul nopții, între orele 22,00 – 6,00, beneficiază pentru orele lucrate în acest interval de un spor de 25% din salariul de bază.

Art.38.— (1) Pentru vechimea în muncă realizată, funcționarul public parlamentar primește un spor de vechime în muncă, de pînă la 30%, calculat la salariul de bază, corespunzător timpului efectiv lucrat în program normal de lucru, astfel:

Tranșe de vechime în muncă:	Procente din salariul de bază:
- de la 3 la 5 ani	5
- de la 5 la 10 ani	10
- de la 10 la 15 ani	15
- de la 15 la 20 ani	20
- de la 20 la 25 ani	25
- peste 25 de ani	30

(2) Sporul de vechime în muncă se plătește cu începere de la data de întâi a lunii următoare aceleia în care s-a împlinit vechimea în muncă.

(3) Vechimea în muncă ce se ia în considerare pentru acordarea sporului prevăzut la alin.(1) este aceea rezultată din însumarea perioadelor lucrate în temeiul prezentei legi, în baza unui contract individual de muncă, precum și a altor perioade recunoscute ca vechime în muncă, potrivit legii.

(4) Sporul de vechime în muncă nu se acordă persoanelor care cumulează salariul cu pensia.

Art.39.— (1) Funcționarul public parlamentar, care are o vechime în funcții publice în serviciile Parlamentului de cel puțin 2 ani, primește lunar un spor de stabilitate de 5%, calculat la salariul de bază.

(2) Pentru fiecare an de vechime în funcțiile publice în serviciile Parlamentului, care depășește pragul de 2 ani, la procentul prevăzut la alin.(1) se adaugă câte 3 procente.

(3) Sporul de stabilitate acordat în condițiile alin.(1) și (2) nu poate depăși 20% din salariul de bază.

(4) Sporul de stabilitate se acordă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a împlinit vechimea în funcția publică, potrivit legii.

(5) Sporul de stabilitate nu se acordă persoanelor care cumulează salariul cu pensia.

Art.40.— Pentru păstrarea confidențialității informațiilor sau documentelor care au acest caracter și despre care ia cunoștință în timpul exercitării funcției, funcționarului public parlamentar i se acordă, lunar, un spor de confidențialitate de 25%, calculat la salariul de bază.

Art.41.— Pentru suprasolicitare neuropsihică, funcționarul public parlamentar primește, lunar, un spor de 30% din salariul de bază.

Art.42.— Funcționarul public parlamentar care are titlul de doctor în științe și își desfășoară activitatea în specialitatea în care a obținut acest titlu are dreptul, lunar, la un spor de 15% din salariul de bază. Sporul se acordă cu începere de la data de întâi a lunii următoare depunerii cererii.

Art.43.– (1) Funcționarul public parlamentar are dreptul, în fiecare an calendaristic, la concediu de odihnă plătit, în raport cu vechimea în muncă realizată și împlinită în cursul anului respectiv, cu funcția și proporțional cu perioada de activitate din anul respectiv și se efectuează obligatoriu în fiecare an, potrivit programării sau reprogramării. Durata minimă a concediului de odihnă anual este de 21 de zile lucrătoare.

(2) Concediul de odihnă neefectuat până la sfârșitul anului, din motive care privesc exercitarea atribuțiilor de serviciu ori din alte motive obiective, potrivit regulamentului, se compensează în bani.

(3) Programarea, efectuarea, întreruperea, reprogramarea concediului de odihnă, compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat și modalitatea de calcul a drepturilor bănești cuvenite pentru perioada de concediu sunt stabilite prin Regulamentul privind concediul de odihnă și alte concedii ale personalului Secretariatului general, aprobat de Biroul permanent al Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz.

(4) Cu 5 zile înaintea plecării în concediul de odihnă, funcționarul public parlamentar primește indemnizația de concediu, care nu poate fi mai mică decât suma rezultată din cumularea salariului de bază, a indemnizației de conducere și a sporurilor acordate la salariul de bază, din luna anterioară plecării în concediu de odihnă și o primă egală cu salariul de bază din aceeași lună.

(5) Renunțarea în total sau în parte la drepturile privind concediul de odihnă este interzisă.

(6) Concediul de odihnă, în raport cu vechimea în muncă, se acordă astfel:

Vechimea în muncă	Durata concediului
până la 3 ani	21 zile
de la 3 la 5 ani	23 zile
de la 5 la 10 ani	26 zile
de la 10 la 15 ani	29 zile
de la 15 la 20 ani	32 zile
peste 20 ani	35 zile

(7) Concediul de odihnă, în raport cu funcția, se acordă astfel:

- a) secretar general, secretar general adjunct – 10 zile;
- b) șef departament, director general – 8 zile;
- c) director, consilier, șef serviciu, șef secție, șef birou, șef oficiu, expert, consultant – 7 zile.

Art.44.– Funcționarul public parlamentar are dreptul la concediul de odihnă suplimentar, în condițiile legii.

Art.45.– În afara concediului de odihnă, funcționarul public parlamentar are dreptul la concedii plătite, acordate cu ocazia unor evenimente deosebite din viața sa ori a familiei sale, cu o durată de 5 zile lucrătoare, precum și la concedii de studii, în condițiile legii și ale Regulamentului aprobat de Biroul permanent al Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz.

Art.46.– Funcționarul public parlamentar beneficiază de concedii pentru incapacitate temporară de muncă, în condițiile legii.

Art.47.– Funcționarul public parlamentar și familia acestuia: soțul/soția și copiii aflați în întreținere, beneficiază anual de 4 călătorii dus-întors pe calea ferată, în țară, cu orice tip de tren, clasa I.

Art.48.– Funcționarul public parlamentar, soțul/soția și copiii aflați în întreținerea acestuia, au dreptul la gratuitatea asistenței medicale, a medicamentelor și protezelor.

Art.49.– (1) Femeile numite funcționari publici parlamentari au dreptul la concediu de maternitate și la concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii.

(2) De prevederile referitoare la concediul pentru îngrijirea copilului poate beneficia, opțional, oricare dintre părinții copilului.

(3) Funcționarului public parlamentar, tată al copilului nou născut, îi sunt aplicabile prevederile Legii concediului paternal nr.210/1999.

Art.50.– Funcționarii publici parlamentari au dreptul la tichete de masă, în condițiile legii.

Art.51.– (1) Funcționarul public parlamentar beneficiază, în exercitarea atribuțiilor, de protecția legii.

(2) Camera Deputaților sau Senatul, după caz, sunt obligate să asigure funcționarului public parlamentar protecție împotriva amenințărilor, violențelor ori faptelor de ultraj, cărora le-ar putea fi victimă în exercitarea funcției sau în legătură cu aceasta.

Art.52.— Funcționarului public parlamentar i se încheie o asigurare de viață și sănătate suportată din fonduri bugetare, în temeiul unui contract de asigurare încheiat în condițiile legii, în limita veniturilor realizate pentru 15 ani de activitate, luându-se ca bază de calcul venitul salarial mediu anual, realizat de funcționarul public parlamentar. La data constatării prejudicierii, la încetarea raportului de serviciu din motive neimputabile acestuia, drepturile cuvenite se achită funcționarului respectiv ori familiei acestuia: soț/soție, copii, după caz. Aceste drepturi se achită integral, dacă funcționarul public parlamentar are o vechime în funcții publice de minimum 15 ani; dacă vechimea în funcții publice este mai mică de 15 ani, drepturile bănești se achită corespunzător vechimii realizate.

Art.53.— Funcționarii publici parlamentari au dreptul la premii și recompense și pot fi propuși pentru conferirea de decorații, potrivit legii.

Secțiunea a 2-a
Comisia paritară

Art.54.— (1) În cadrul fiecărei Camere a Parlamentului, se constituie comisii paritare, care participă la stabilirea măsurilor privind: condițiile de muncă, avansarea, salarizarea, disciplina, sănătatea, securitatea muncii funcționarilor publici parlamentari, în timpul exercitării atribuțiilor profesionale, precum și organizarea și funcționarea serviciilor Parlamentului.

(2) Comisiile paritare își dau avizul în toate problemele de natura celor prevăzute la alin.(1), precum și în orice alte situații, la solicitarea secretarului general.

Art.55.— (1) Comisiile paritare sunt alcătuite dintr-un număr de membri, desemnați de secretarul general al Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz, și de funcționarii publici parlamentari, și își desfășoară activitatea potrivit legii și regulamentului aprobat de Biroul permanent al Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz.

(2) Reprezentanții funcționarilor publici parlamentari sunt desemnați prin votul majorității acestora.

Art.56.– Avizul dat de o comisie paritară este scris, motivat, are caracter consultativ și se aprobă cu votul majorității membrilor comisiei.

Secțiunea a 3-a
Îndatoririle funcționarului public parlamentar

Art.57.– Funcționarul public parlamentar este obligat ca prin întreaga sa activitate să răspundă cerințelor funcției în care a fost numit, să fie loial statului român și autorității publice în ale cărei servicii este numit, să fie neutru și să îndeplinească în interesul public, cu profesionalism, cu simțul dreptății, precum și în conformitate cu reglementările legale, atribuțiile de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii Camerei Deputaților sau Senatului, după caz.

Art.58.– Funcționarul public parlamentar este obligat:

- a) să îndeplinească cu conștiinciozitate și fidelitate atribuțiile de serviciu, cu respectarea Constituției și a celorlalte reglementări legale;
- b) să folosească integral timpul afectat prin programul de lucru pentru realizarea atribuțiilor de serviciu și executarea lucrărilor încredințate;
- c) să dovedească disponibilitate, promptitudine, rigoare și dinamism în activitatea sa;
- d) să respecte programul de lucru stabilit, potrivit legii, a cărui durată normală, zilnică, este, în medie, de cel mult 8 ore și de 40 de ore săptămânal;
- e) să nu știrbească, în orice împrejurare, prin activitatea desfășurată și conduita personală, prestigiul funcției și al Parlamentului;
- f) să colaboreze cu persoanele din celelalte servicii, în limitele atribuțiilor și ale relațiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- g) să nu folosească funcția sa în afara Parlamentului, cu excepția situațiilor în care urmărește îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- h) să fie respectuos, cuviincios și drept în relațiile de serviciu și să nu lezeze onoarea și demnitatea altor persoane;
- i) să se prezinte la serviciu într-o stare corespunzătoare pentru îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor funcției și să nu consume în timpul serviciului produse care să-i afecteze capacitatea de muncă;

j) să nu solicite, să nu dezvăluie și să nu utilizeze date referitoare la alți funcționari, cu excepția cazurilor când asemenea operațiuni sunt impuse de exercitarea atribuțiilor de serviciu;

k) să nu facă parte din asociații interzise de lege, să nu participe la manifestări politice și sindicale ilegale;

l) să anunțe de îndată pe șeful ierarhic în caz de imposibilitate a exercitării funcției;

m) să se preocupe de utilizarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din dotare, de consumul rațional de materiale, potrivit destinației acestora, să respecte normele de protecția muncii și pe cele privind prevenirea și stingerea incendiilor.

Art.59.— Funcționarul public parlamentar are obligația să păstreze și să apere secretul de stat și secretul de serviciu, în condițiile legii.

Art.60.— Funcționarul public parlamentar are îndatorirea să păstreze confidențialitatea informațiilor sau documentelor care au acest caracter și pe care le deține în virtutea atribuțiilor de serviciu, precum și a celor despre care ia cunoștință pe această cale.

Art.61.— (1) Funcționarul public parlamentar are obligația să realizeze lucrările și activitățile repartizate de șeful ierarhic, potrivit atribuțiilor de serviciu.

(2) Funcționarul public parlamentar răspunde, indiferent de funcția pe care o deține, de aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce îi revin, precum și a atribuțiilor delegate.

(3) Funcționarul public parlamentar este obligat să se conformeze dispozițiilor date de funcționarul public parlamentar de conducere căruia îi este subordonat direct, cu excepția cazurilor în care apreciază că acestea sunt ilegale ori de natură să prejudicieze funcția, activitatea ori Parlamentul. În asemenea cazuri, funcționarul este obligat să motiveze, în scris, refuzul îndeplinirii dispoziției primite. Dacă funcționarul public care a dat dispoziția stăruie în executarea acesteia, va trebui să o formuleze în scris. În această situație, dispoziția va fi executată de cel care a primit-o.

Art.62.— (1) Funcționarul public parlamentar, numit într-o funcție de conducere, are obligația să conducă, să coordoneze și să îndrume activitatea funcționarilor din subordine, asigurând exercitarea

corespunzătoare a tuturor atribuțiilor înscrise în fișele posturilor ocupate de aceștia, precum și îndeplinirea integrală, de calitate și la timp, a sarcinilor repartizate, dând dispoziții clare, cu precizarea opțiunilor și/sau a variantelor de rezolvare, cu asigurarea condițiilor și mijloacelor necesare îndeplinirii acestora.

(2) Funcționarul public parlamentar care ocupă o funcție publică de conducere are obligația de a asigura funcționarea compartimentului pe care îl conduce și pe durata desfășurării ședințelor parlamentare organizate în afara programului normal de lucru, stabilit pentru serviciile Camerei Deputaților sau ale Senatului, după caz.

Art.63.— Funcționarul public de conducere are obligația să stabilească atribuțiile de serviciu și răspunderile pentru toate posturile prevăzute în compartimentul pe care îl conduce și să le actualizeze anual sau ori de câte ori intervin modificări în reglementările legale; să elaboreze conținutul fișei postului pentru fiecare funcție și post din organigrama compartimentului pe care îl conduce.

Art.64.— Funcționarii publici parlamentari de conducere răspund de ordinele și instrucțiunile pe care le dau funcționarilor din subordine. Acestea trebuie să fie conforme cu reglementările legale și să nu lezeze onoarea și demnitatea funcționarilor publici parlamentari care urmează să le execute.

Art.65.— (1) La numirea în funcție și la încetarea raportului de serviciu din orice cauză, cu excepția decesului, funcționarul public parlamentar este obligat să prezinte declarația de avere la secretarul general al Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz, potrivit legii.

(2) Secretarul general și secretarul general adjunct depun declarația de avere la Președintele Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz.

Art.66.— (1) Funcționarul public parlamentar are îndatorirea să își perfecționeze pregătirea profesională, urmând cursuri de perfecționare organizate în acest scop.

(2) Pe toată durata cursurilor sau activităților de formare profesională și perfecționare a pregătirii profesionale, funcționarul public parlamentar primește drepturile prevăzute de lege.

Art.67.– Funcționarul public parlamentar, care exercită o funcție de conducere, trebuie să urmărească perfecționarea pregătirii profesionale proprii, precum și a personalului din subordine, a metodelor de lucru pentru creșterea eficienței activității, precum și îmbunătățirea și modernizarea dotării compartimentului respectiv.

Art.68.– (1) Funcționarul public parlamentar nu poate face parte din partide sau formațiuni politice.

(2) Funcționarul public parlamentar are obligația ca în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice.

Art.69.– Funcționarului public parlamentar, de execuție, îi este interzis să primească direct cereri a căror rezolvare intră în competența sa ori să intervină pentru soluționarea acestor cereri.

Art.70.– Funcționarului public parlamentar îi este interzis să solicite sau să accepte pentru sine sau pentru altul, direct sau indirect, în considerarea funcției sale publice, daruri sau alte avantaje materiale.

CAPITOLUL IV

EVALUAREA ACTIVITĂȚII, AVANSAREA SI SALARIZAREA FUNCȚIONARULUI PUBLIC PARLAMENTAR

Secțiunea 1

Evaluarea activității funcționarului public parlamentar

Art.71.– (1) Evaluarea activității funcționarului public parlamentar se face anual, în scopul acordării drepturilor salariale corespunzătoare performanței profesionale individuale, ținându-se seama de criteriile de performanță profesională individuală, stabilite de Biroul permanent al fiecărei Camere a Parlamentului, la propunerea secretarului general.

(2) La începutul fiecărui an, conducătorii de compartimente vor consemna în fișa de apreciere anuală și vor comunica, în scris, rezultatul evaluării performanței profesionale individuale și notarea activității pe anul anterior, fiecărui funcționar public parlamentar din subordine.

Art.72.- (1) Activitatea funcționarului public parlamentar se evaluează potrivit criteriilor stabilite și raportate la fișa postului, a performanțelor profesionale individuale, precum și a calităților individuale, cuprinse și cuantificate în fișa de apreciere anuală.

(2) Fișa de apreciere anuală trebuie să reflecte rezultatele obținute, asumarea responsabilității, adecvarea la complexitatea muncii, inițiativa și creativitatea funcționarului public parlamentar.

Art.73.- (1) În urma evaluării performanței profesionale individuale, funcționarului public parlamentar i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bun", "bun", "satisfăcător" și "nesatisfăcător".

(2) În situația în care are loc restrângerea numărului de posturi, secretarul general va avea în vedere rezultatele obținute de funcționarii publici parlamentari la evaluarea anuală a activității.

Art.74.- Metodologia de evaluare a performanței profesionale individuale și de contestare a calificativelor acordate se aprobă de către Biroul permanent al Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz.

Secțiunea a 2-a

Avansarea funcționarului public parlamentar

Art.75.- (1) În cariera profesională, funcționarul public parlamentar are dreptul să fie avansat în grad, clasă, funcție, în condițiile legii.

(2) Avansarea funcționarului public parlamentar se face numai în gradul, clasa sau funcția, imediat superioare, o dată pe an.

(3) Vechimea minimă pentru avansarea unui funcționar public parlamentar în gradul imediat superior este de 1 an.

(4) Avansarea în grad are loc pentru toți funcționarii publici parlamentari care au obținut la evaluarea anuală a performanței profesionale individuale cel puțin calificativul "bun".

Art.76.- (1) Avansarea în funcție se face numai pentru funcționarii publici parlamentari definitiv, înscrși în tabelul general de avansări în funcție, care se întocmește și se completează anual de compartimentul pentru resurse umane, pe baza tabelelor primite de la conducătorii

compartimentelor .Tabelul general de avansări se aprobă de către secretarul general al Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz, cu avizul Comisiei paritare pentru avansări și salarizare.

(2) Pentru a fi înscrisi în tabelul general de avansări în funcție, funcționarul public parlamentar trebuie să fi obținut la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale, în ultimii 2 ani consecutivi, calificativul "bun" sau "foarte bun".

(3) Avansarea în grad, clasă și funcție se face anual de către secretarul general al Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz, cu avizul Comisiei paritare pentru avansări și salarizare, la propunerea conducătorului compartimentului, în care lucrează funcționarul public parlamentar.

Art.77.- Funcționarul public parlamentar care are o activitate deosebită, atestată prin acordarea, 4 ani consecutiv, a calificativului "foarte bun", poate fi avansat în funcția imediat superioară, fără a mai fi trecut pe tabelul general de avansări, dacă îndeplinește condițiile de vechime în specialitate prevăzute de lege.

Art.78.- (1) Avansarea într-o funcție se face în ordinea înscrierii pe tabelul general de avansări, în cadrul numărului de posturi prevăzute în statul de funcții aprobat de Biroul permanent al Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz. Avansarea se face îndotdeauna de la funcția avută la funcția imediat superioară acesteia.

(2) Posturile rămase vacante, în urma aplicării dispozițiilor art.76 – 78 și art.79 alin.(2), se ocupă în condițiile art.12.

Art.79.- (1) Funcționarul public parlamentar, a cărui activitate, cu ocazia evaluării profesionale anuale, a fost notată cu calificativul "nesatisfăcător" sau "satisfăcător", nu poate fi avansat în anul imediat următor.

(2) În situația în care, în ultimii doi ani, consecutiv, funcționarul public parlamentar a fost notat cu calificativul "nesatisfăcător", secretarul general poate propune funcționarului respectiv trecerea într-o funcție inferioară în limita posturilor vacante. Dacă nu există posturi vacante ori propunerea nu este acceptată, se procedează la eliberarea din funcție a funcționarului public parlamentar, ca necorespunzător.

Secțiunea a 3-a
Salarizarea funcționarului public parlamentar

Art.80.– Stabilirea salariului funcționarului public parlamentar se face ținând seama de timpul normal de lucru, de natura, importanța, complexitatea și responsabilitatea funcției în care acesta este numit, de disponibilitatea, neutralitatea, promptitudinea, confidențialitatea și fidelitatea acestuia în asigurarea bunei funcționări a serviciului, precum și de suprasolicitarea neuropsihică, exigențele și interdicțiile impuse prin lege.

Art.81.– În înțelesul prezentei legi, salariul cuprinde: salariul de bază și celelalte drepturi salariale, prevăzute de prezenta lege.

Art.82.–(1) Salariile de bază și indemnizațiile de conducere sunt diferențiate după natura funcției, a competențelor și răspunderilor, a cerințelor privind nivelul studiilor, a vechimii în specialitate și în funcții publice, având în vedere realizarea unei ierarhii juste și motivate în cariera funcționarului public parlamentar, pe toată perioada activă din viața acestuia.

(2) Indemnizația de conducere face parte din salariul de bază.

(3) În raport cu cerințele privind nivelul studiilor, atribuțiile și răspunderile, salariile de bază sunt diferențiate pentru funcții publice de categoria A, funcții publice de categoria B și funcții publice de categoria C.

(4) După natura funcției, salariile de bază sunt diferențiate pentru funcții publice de conducere și funcții publice de execuție.

Art.83.– (1) Categoriile de funcții publice sunt etape din cariera funcționarului public parlamentar, structurate pe clase și grade.

(2) Fiecărui grad îi corespunde un salariu de bază din grila de salarizare, stabilită de lege.

(3) Funcțiile publice din serviciile Parlamentului, clasele, gradele, condițiile de studii și de vechime sunt prevăzute în anexă.

Art.84.– Contestațiile în legătură cu salarizarea și avansarea în funcție se soluționează potrivit Legii contenciosului administrativ.

Art.85.– (1) Pentru rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată, la propunerea conducătorului de compartiment, secretarul general poate acorda funcționarului public parlamentar definitiv, după un an de la definitivare, salariu de merit, care face parte din salariul de bază. Salariul de merit poate fi de până la 20%, aplicat la salariul de bază și se acordă anual.

(2) Salariul de merit se poate acorda pentru cel mult 50% din numărul total al persoanelor care ocupă funcții publice prevăzute în statul de funcții al Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz.

(3) Funcționarului public parlamentar, numit într-o funcție publică definitivă în serviciile Parlamentului, i se poate acorda salariu de merit după minimum un an de la numire.

Art.86.– Funcționarul public parlamentar beneficiază de premii, în cursul anului, din fondul de premiere constituit prin aplicarea unei cote de 20% asupra cheltuielilor cu salariile aferente. Din acest fond se acordă premii funcționarilor publici parlamentari care au obținut rezultate deosebite în activitate. Cuantumul premiilor se aprobă de către secretarul general al Camerei Deputaților sau Senatului, după caz, în limita sumelor repartizate.

Art.87.– (1) Pentru activitatea desfășurată, funcționarul public parlamentar primește, la sfârșitul anului calendaristic, un premiu anual egal cu salariul de bază din ultima lună a anului pentru care se face premiarea.

(2) Pentru funcționarii publici parlamentari care nu au lucrat tot timpul anului, premiul se acordă proporțional cu perioada în care au lucrat, luându-se în calcul salariul de bază brut din ultima lună de activitate.

(3) La propunerea conducătorului compartimentului, secretarul general poate să reducă sau să nu acorde premiul anual în cazul în care funcționarul public parlamentar a desfășurat, în cursul anului, o activitate profesională nesatisfăcătoare sau a săvârșit abateri pentru care a fost sancționat disciplinar.

Secțiunea a 4-a
Formarea și perfecționarea pregătirii profesionale a
funcționarului public parlamentar

Art.88.– (1) Formarea și perfecționarea pregătirii profesionale a funcționarului public parlamentar se realizează în raport cu exigențele activității specifice instituțiilor parlamentare, cu necesitatea armonizării legislației române cu legislația internațională și cu cerințele funcției publice în care este numit.

(2) Formarea și perfecționarea pregătirii profesionale au caracter continuu, se organizează, se finanțează și se desfășoară potrivit programului anual aprobat de Biroul permanent al fiecărei Camere a Parlamentului.

Art.89.– (1) Funcționarul public parlamentar are îndatorirea să își perfecționeze pregătirea profesională fie în cadrul autorității publice, fie în afara acesteia, urmând cursuri de perfecționare organizate, în acest scop, de către aceasta.

(2) În cazul în care cursurile de perfecționare sunt organizate în altă localitate decât cea de domiciliu, funcționarul public parlamentar beneficiază și de drepturile de delegare, potrivit prezentei legi.

(3) Funcționarul public parlamentar care urmează o formă de specializare sau de perfecționare cu o durată mai mare de 3 luni și primește pe această perioadă drepturile salariale este obligat să se angajeze în scris că va lucra minim 3 ani în cadrul Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz. În cazul nerespectării angajamentului, acesta va suporta cheltuielile efectuate, proporțional cu timpul rămas până la împlinirea termenului. Aceste dispoziții nu se aplică funcționarului public parlamentar care nu mai deține funcția publică din motive care nu îi sunt imputabile sau în cazul în care a intervenit transferul în interesul serviciului.

CAPITOLUL V

MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA RAPORTULUI DE SERVICIU

Secțiunea I *Delegarea și detașarea*

Art.90.— Funcționarul public parlamentar poate fi delegat sau detașat de secretarul general al Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz, să îndeplinească anumite activități în afara autorității publice, în aceeași localitate sau în altă localitate decât aceea în care își desfășoară zilnic activitatea.

Art.91.— (1) Delegarea se dispune în interesul autorității publice în care este numit funcționarul respectiv, pe o perioadă de 30 de zile, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice într-un an.

(2) Pe timpul delegării în afara localității, funcționarul public parlamentar își păstrează funcția și salariul, iar autoritatea publică este obligată să suporte costul transportului și al cazării, dovedit cu acte oficiale, precum și diurna de delegare. La plecarea în delegație, acesta beneficiază de un avans spre decontare, în condițiile legii.

(3) Diurna pentru o zi de delegare este egală cu 50% din salariul cuvenit pentru o zi de muncă.

Art.92.— (1) Funcționarul public parlamentar trimis în străinătate, invitat pe contul organizațiilor sau al altor parteneri externi pentru acțiuni științifice, culturale, artistice, sportive și altele asemenea beneficiază, în țară, de drepturile stabilite prin reglementările legale.

(2) Cheltuielile necesare deplasării în interesul serviciului în străinătate se aprobă și se acordă potrivit reglementărilor legale.

Art.93.— (1) Detașarea se dispune în interesul autorității publice în care funcționarul public parlamentar urmează să își desfășoare activitatea, pentru o perioadă de cel mult 6 luni într-un an calendaristic.

(2) Detașarea funcționarului public parlamentar, pentru o perioadă mai mare de 6 luni, poate avea loc numai cu acordul scris al acestuia.

(3) Pe perioada detașării, funcționarul public parlamentar își păstrează funcția, clasa, gradul și drepturile salariale. Dacă salariul și celelalte drepturi salariale corespunzătoare funcției publice pe care este detașat sunt mai mari, el are dreptul la acestea.

(4) Pe timpul detașării în altă localitate, instituția publică beneficiară a detașării este obligată să suporte cheltuielile privind transportul funcționarului public parlamentar, dus și întors, cel puțin o dată pe lună, cazarea, precum și cele privind salariul și celelalte drepturi ale acestuia.

Art.94.— Funcționarul public parlamentar poate refuza detașarea în următoarele cazuri:

- a) dacă detașarea ar urma să aibă loc într-o localitate în care nu i se asigură condiții corespunzătoare de cazare;
- b) dacă starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată detașarea;
- c) ori de câte ori motive familiale temeinice justifică refuzul de a da curs detașării.

Art.95.— (1) Funcționarul public parlamentar poate fi trecut într-o altă funcție numai cu acordul său.

(2) Funcționarul public parlamentar delegat temporar să îndeplinească atribuțiile de conducere ale unui compartiment, în locul unui funcționar public cu atribuții de conducere, care lipsește din unitate o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice și care nu beneficiază de salariu pe perioada respectivă, primește salariul de bază și indemnizația stabilite pentru titularul postului, precum și alte drepturi salariale, în condițiile legii. De aceste drepturi beneficiază și funcționarul public parlamentar delegat să îndeplinească atribuțiile de conducere în cazul când un astfel de post este vacant.

Secțiunea a 2-a

Suspendarea funcționarului public parlamentar la cerere

Art.96.— Suspendarea la cerere din funcția publică reprezintă o încetare temporară a exercitării atribuțiilor de către funcționarul public parlamentar și se aprobă de către secretarul general al Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz.

Art.97.— (1) Suspendarea din funcția publică, în condițiile prevăzute la art.96, se poate solicita de funcționarul public parlamentar pentru o perioadă de până la 4 ani.

(2) Funcționarul public parlamentar poate solicita prelungirea perioadei prevăzută la alin.(1) cu încă cel mult 4 ani ori poate solicita, oricând în cursul carierei, o altă suspendare cu aceeași durată maximă.

(3) Perioadele de suspendare a funcționarului public, la cerere, se evidențiază în carnetul de muncă al funcționarului public parlamentar și nu constituie vechime în funcții publice și vechime în muncă.

Art.98.– (1) Funcționarul public parlamentar poate fi ales sau numit în funcții de demnitate publică.

(2) Pe durata exercitării funcției de demnitate publică, funcționarul public parlamentar este suspendat din funcția publică pe care o deține, la cerere, cu păstrarea funcției, clasei și gradului avute în momentul suspendării. După expirarea mandatului pentru care a fost ales sau numit, Camera Deputaților sau Senatul, după caz, va asigura funcționarului public parlamentar funcția publică avută sau una echivalentă.

(3) Perioada de exercitare a mandatului se consideră vechime în funcția publică, precum și vechime în specialitate.

Art.99.– (1) La expirarea perioadei de suspendare din funcție, la cerere, funcționarul public parlamentar este obligat să-și reia activitatea la autoritatea publică la care a funcționat anterior suspendării, iar aceasta este obligată să-l reprimească și să-i acorde toate drepturile cuvenite funcției, potrivit legii.

(2) Reluarea activității înainte de expirarea termenului pentru care a fost solicitată întreruperea se poate face la cererea funcționarului public parlamentar, autoritatea publică reprimindu-l în funcția avută, iar dacă nu este posibil, într-o funcție similară, până la data împlinirii perioadei de suspendare la cerere.

Secțiunea a 3-a *Încetarea raportului de serviciu*

Art.100.– Încetarea raportului de serviciu în cazul funcționarului public parlamentar are loc în următoarele situații:

- a) demisie;
- b) transfer în interesul serviciului;
- c) eliberare din funcția publică;
- d) destituire din funcția publică;

- e) pensionare ;
- d) deces.

Art.101.– (1) Funcționarul public parlamentar poate *demisiona* din funcție cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, socotite începând cu a doua zi de la depunerea demisiei. În cazul funcțiilor publice de conducere, preavizul este de 30 de zile lucrătoare.

(2) În cadrul termenelor prevăzute la alin.(1), funcționarul public parlamentar poate reveni oricând asupra demisiei.

Art.102.– (1) Încetarea raportului de serviciu poate interveni și prin *transfer în interesul serviciului*, la o altă instituție publică.

(2) Transferul în interesul serviciului se poate face numai cu acordul scris al funcționarului public.

(3) În cazul transferului în interesul serviciului, în altă localitate, funcționarul astfel transferat are dreptul la o indemnizație egală cu salariul de bază brut din ultima lună, la acoperirea cheltuielilor de transport pentru acesta și familia sa, precum și a bunurilor din gospodăria proprie și la 5 zile libere plătite, în vederea mutării.

(4) Plata drepturilor prevăzute la alin.(3) se suportă de către instituția publică la care s-a efectuat transferul în interesul serviciului.

Art.103.– (1) Funcționarul public parlamentar este *eliberat* din funcție în situația în care autoritatea publică își reduce personalul ca urmare a reorganizării serviciilor, prin reducerea unor posturi de natura celui ocupat de funcționarul public parlamentar și acesta refuză oferta făcută de instituție.

(2) În cazurile prevăzute la alin.(1), autoritatea publică va depune toate diligențele pentru a oferi o funcție similară sau corespunzătoare în serviciile Camerei Deputaților sau ale Senatului, după caz, în cadrul altor autorități sau instituții publice ori o funcție inferioară celei avute.

(3) În situația în care se oferă funcționarului public parlamentar o funcție inferioară și acesta o acceptă, el primește salariul și celelalte drepturi de care beneficia în funcția publică avută, pe o durată de 6 luni.

(4) Eliberarea din funcția publică se face cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare. În această perioadă, funcționarul poate beneficia de reducerea programului de lucru zilnic la 4 ore, fără afectarea drepturilor salariale. Dacă nu este posibilă acordarea preavizului, funcționarul public parlamentar are dreptul ca la încetarea raportului de serviciu să

primească o despăgubire egală cu salariul cuvenit pentru perioada respectivă.

(5) Funcționarul public parlamentar eliberat din funcție în condițiile alin.(1), are dreptul, cu prioritate, la ocuparea unui post vacant de natura celui desființat.

Art.104.- (1) Funcționarul public parlamentar eliberat din funcție în condițiile art.103 și care nu îndeplinește condițiile de pensie, primește un ajutor neimpozabil egal cu șapte salarii de bază, stabilit în raport cu salariul de bază brut, avut în luna anterioară disponibilizării.

(2) În cazul în care funcționarul public parlamentar prevăzut la alin.(1) nu se poate încadra, din lipsă de locuri de muncă, mai are dreptul la:

a) plata unui ajutor, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost disponibilizat, și până la încadrarea în muncă, fără a depăși durata maximă prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de șomaj, în raport cu vechimea efectivă în muncă, calculat astfel:

- 50% din salariul de bază brut, avut în luna disponibilizării, din care s-a dedus impozitul prevăzut de lege, pentru cei care au o vechime în muncă de până la 5 ani, inclusiv;

- 55% din salariul de bază brut, avut în luna disponibilizării, din care s-a dedus impozitul prevăzut de lege, pentru cei care au o vechime în muncă de la 5 la 15 ani, inclusiv;

-60% din salariul de bază brut, avut în luna disponibilizării, din care s-a dedus impozitul prevăzut de lege, pentru cei care au o vechime în muncă de peste 15 ani.

b) plata unei alocații de sprijin, după încetarea ajutorului prevăzut la lit.a), în condițiile prevăzute de Legea nr.1/1991 privind protecția socială a șomerilor și reintegrarea lor profesională.

(3) Perioada în care funcționarul public parlamentar beneficiază de drepturile prevăzute la alin.(2) este considerată vechime în funcții publice și vechime în muncă.

Art.105.- Funcționarul public parlamentar se eliberează din funcție și în cazul în care încalcă prevederile art. 68 ori atunci când s-a ivit un motiv de incompatibilitate, dacă acesta, în termen de 15 zile de la data luării la cunoștință de secretarul general, nu înlătură situația creată.

Art.106.– Funcționarul public parlamentar poate fi *destituit* în următoarele cazuri:

- a) a săvârșit o abatere deosebit de gravă;
- b) a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru săvârșirea unei infracțiuni care îl face nedemn pentru exercitarea unei funcții publice.

Art.107.– (1) La încetarea raportului de serviciu, funcționarul public parlamentar este obligat la predarea, în termenul legal, a lucrărilor și bunurilor de care răspunde.

(2) În cazul încetării raportului de serviciu în condițiile art.100 lit.a) - e), funcționarul public parlamentar poate cere instanței de contencios administrativ anularea ordinului emis de secretarul general, în termen de 30 de zile de la primirea acestuia.

Art.108.– (1) Funcționarul public parlamentar are dreptul la asigurări sociale de stat, în condițiile legii.

(2) Funcționarul public parlamentar, care are o vechime în funcții publice de 25 ani, beneficiază, la împlinirea vârstei standard de pensionare, de pensie de serviciu, în cuantum de 70% din salariul avut la data pensionării.

(3) Prin vechime în funcții publice, în sensul alin.(2), se înțelege și vechimea realizată în funcții de specialitate specifice ori de specialitate în serviciile Parlamentului ori ale altor autorități publice, anterior numirii în funcția publică, precum și vechimea în specialitate realizată înainte de 1990, dacă funcționarul public parlamentar care îndeplinește condițiile de pensionare a desfășurat o activitate efectivă de cel puțin 5 ani în cadrul serviciilor Parlamentului. Aceste prevederi se aplică funcționarilor publici parlamentari numiți în funcții publice ca urmare a aplicării Legii nr.188/1999, precum și celor numiți în astfel de funcții la intrarea în vigoare a prezentei legii, dacă își desfășoară activitatea în continuare în serviciile Parlamentului, până la împlinirea vârstei standard de pensionare.

(4) Pentru fiecare an care depășește vechimea prevăzută la alin.(2), se adaugă la cuantumul pensiei câte 1% din salariul avut la data pensionării, fără a se putea depăși 100% din acesta.

(5) Partea din pensia de serviciu care depășește nivelul pensiei din sistemul asigurărilor sociale de stat se suportă din bugetul de stat.

Art.109.- (1) La data pensionării, funcționarul public parlamentar primește o recompensă stabilită în raport cu salariul de bază avut în luna pensionării, în funcție de vechimea realizată potrivit art.108, astfel:

- a) până la 5 ani, o recompensă egală cu 4 salarii de bază brute;
- b) între 5 și 10 ani, o recompensă egală cu 6 salarii de bază brute;
- c) între 10 și 15 ani, o recompensă egală cu 8 salarii de bază brute;
- d) între 15 și 20 de ani, o recompensă egală cu 10 salarii de bază brute;
- e) peste 20 de ani, o recompensă egală cu 12 salarii de bază brute.

(2) În caz de deces al funcționarului public parlamentar, recompensa prevăzută la alin.(1) se acordă soției/soțului supraviețuitor ori copiilor, iar în lipsa acestora, părinților, fără a fi necesară îndeplinirea condițiilor de pensionare a funcționarului public parlamentar.

Art.110.- (1) Funcționarul public parlamentar care și-a pierdut total sau parțial capacitatea de muncă, fiind încadrat în gradul I de invaliditate, indiferent de cauza invalidității, primește, pe perioada invalidității, o pensie egală cu salariul de bază net avut la data survenirii invalidității și va beneficia, o singură dată, de o compensație egală cu de cinci ori același salariu de bază.

(2) Funcționarul public parlamentar care și-a pierdut parțial capacitatea de muncă, fiind încadrat în gradul II de invaliditate, indiferent de cauza invalidității, primește, pe perioada invalidității, o pensie egală cu 80% din salariul de bază net avut la data survenirii invalidității și va beneficia, o singură dată, de o compensație egală cu de cinci ori același salariu de bază.

(3) Funcționarul public parlamentar care și-a pierdut parțial capacitatea de muncă, fiind încadrat în gradul III de invaliditate și care nu mai poate exercita în continuare funcția, primește o pensie egală cu 70% din salariul de bază net avut în ultima lună de activitate și va beneficia o singură dată de o compensație egală cu de cinci ori același salariu de bază, precum și de dreptul de a cumula, în condițiile legii, pensia cu salariul pe care îl primește dintr-o altă activitate desfășurată.

Art.111.- Urmașii funcționarului public parlamentar decedat: soțul supraviețuitor, copiii, în vârstă de până la 16 ani sau dacă își continuă studiile, până la împlinirea vârstei de 26 ani, ori pe toată durata

invalidității de orice grad și care se aflau în întreținerea acestuia, beneficiază de o pensie egală cu 80% din salariul de bază avut de funcționarul public parlamentar la data decesului.

CAPITOLUL VI SANCTIUNI

Art.112.– Încălcarea cu vinovăție, de către funcționarul public parlamentar, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

Art.113.– (1) Constituie abateri disciplinare:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) absențele nemotivate de la serviciu;
- c) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- d) atitudinea ireverențioasă în timpul exercitării funcției;
- e) nerespectarea reglementărilor legale referitoare la secretul de serviciu, profesional sau a confidențialității lucrărilor care au acest caracter;
- f) refuzul nejustificat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- g) efectuarea necorespunzătoare și neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- h) manifestările care aduc atingere, în orice împrejurare, prestigiului funcției și al Parlamentului;
- i) utilizarea funcției în afara Parlamentului, cu excepția cazului în care aceasta urmărește realizarea sarcinilor de serviciu;
- j) încălcarea prevederilor legale referitoare la incompatibilități și interdicții;
- k) exprimarea, în calitate de funcționar public parlamentar, în timpul exercitării funcției, a unor opinii sau desfășurarea unor activități cu caracter politic.

Art.114.– (1) Sancțiunile disciplinare aplicabile funcționarului public parlamentar sunt:

- a) mustrarea;
- b) avertismentul;
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 5- 10% pe o perioadă de 1- 3 luni ;

- d) suspendarea dreptului de avansare pe o perioadă de 1- 3 ani;
- e) trecerea într-o funcție inferioară pe o perioadă de 6- 12 luni, cu diminuarea corespunzătoare a salariului de bază;
- f) retragerea numirii în funcția de conducere și trecerea pe o funcție de execuție;
- g) destituirea din funcție.

(2) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în serviciu a funcționarului public parlamentar, precum și de existența, în antecedentele acestuia, a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile prezentei legi.

(3) Sancțiunea disciplinară nu poate fi aplicată decât după cercetarea prealabilă a faptei imputate și după audierea funcționarului. Audierea funcționarului trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul acestuia de a se prezenta la audiere sau de a semna o declarație privitoare la abaterile imputate se consemnează într-un proces verbal. În astfel de cazuri, sancțiunea poate fi aplicată fără audierea acestuia.

(4) Sancțiunea disciplinară se aplică de către cel în drept să ia această măsură în cel mult 30 de zile de la data luării la cunoștință despre abaterea săvârșită, dar nu mai mult de un an de la data săvârșirii acesteia.

Art.115.– (1) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art.114 alin.(1) lit.a) și b) se pot aplica direct de către conducătorul compartimentului în care funcționează cel în cauză.

(2) Împotriva sancțiunilor disciplinare, aplicate în condițiile alin.(1), funcționarul public parlamentar se poate adresa secretarului general cu contestație, în termen de 15 zile de la data comunicării sancțiunii aplicate. Secretarul general se pronunță cu privire la contestație în termen de 10 zile de la primirea acesteia, solicitând, dacă apreciază necesar, și avizul comisiei de disciplină.

(3) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art.114 alin.(1) lit.c) – g) se aplică de secretarul general, la propunerea comisiei de disciplină.

(4) Secretarul general și secretarul general adjunct pot fi sancționați disciplinar de către Biroul permanent al Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz, pentru abateri disciplinare, cu sancțiunile prevăzute la art.114.

Art.116.– (1) În cadrul Camerei Deputaților și Senatului se constituie câte o comisie de disciplină.

(2) Modul de constituire a comisiilor de disciplină, componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura de lucru ale acestora se stabilesc de către Biroul permanent al fiecărei Camere a Parlamentului.

Art.117.– Funcționarul public parlamentar, nemulțumit de sancțiunea aplicată se poate adresa instanței de contencios administrativ, solicitând anularea sau modificarea ordinului de sancționare.

Art.118.–Sancțiunile disciplinare se radiază de drept, după cum urmează:

a) în termen de 1 an de la aplicare, sancțiunile disciplinare prevăzute la art.114 alin.(1) lit.a) și b), dacă funcționarul public parlamentar sancționat cu una din aceste sancțiuni nu a săvârșit o altă abatere disciplinară în această perioadă;

b) în termen de 2 ani de la expirarea termenului pentru care au fost aplicate sancțiunile prevăzute la art.114 alin.(1) lit. c)-f) dacă funcționarul public parlamentar sancționat cu una dintre aceste sancțiuni nu a săvârșit o altă abatere disciplinară în această perioadă.

Art.119.– Răspunderea contravențională a funcționarului public parlamentar se angajează, potrivit legii, în cazul în care acesta a săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Art.120.– Răspunderea civilă a funcționarului public parlamentar se angajează pentru:

a) pagubele produse cu vinovăție patrimoniului Camerei Deputaților sau Senatului, după caz;

b) nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;

c) daunele plătite de Camera Deputaților sau de Senat, după caz, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

Art.121.– (1) Repararea pagubelor aduse Camerei Parlamentului în serviciile căreia este numit funcționarul public parlamentar, în

cazurile prevăzute la art.120 lit.a) și b), se face prin asumarea unui angajament de plată sau se dispune prin ordinul emis de secretarul general, în termen de 60 de zile de la data luării la cunoștință despre pagubă, de către acesta, iar în cazul prevăzut la art.120 lit.c), pe baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

(2) Dreptul secretarului general de a emite ordinul sau asumarea răspunderii printr-un angajament de plată se prescriu în termen de 3 ani de la data producerii pagubei.

Art.122.— Împotriva ordinului și angajamentului de plată asumat, funcționarul public parlamentar în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termenul legal.

Art.123.— (1) Răspunderea funcționarului public parlamentar pentru infracțiunile săvârșite în timpul exercitării funcției în care este numit sau în legătură cu aceasta se stabilește potrivit legii penale.

(2) În cazul în care, în urma sesizării parchetului sau a organului de cercetare penală, s-a dispus începerea urmăririi penale, secretarul general va lua măsura suspendării funcționarului public din funcția pe care o deține.

(3) Dacă parchetul dispune scoaterea de sub urmărire penală ori încetarea urmăririi penale în cazurile prevăzute la alin.(2), precum și în cazul în care instanța judecătorească dispune achitarea sau încetarea procesului penal, suspendarea din funcție încetează, iar autoritatea publică este obligată să acorde salariul și celelalte drepturi cuvenite funcționarului public pe perioada suspendării.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.124.— (1) Persoanele care la data intrării în vigoare a prezentei legi sunt încadrate în serviciile Camerei Deputaților sau ale Senatului se numesc, cu respectarea condițiilor legale, în funcțiile publice prevăzute în anexă, corespunzător funcțiilor deținute la această dată și vor depune

jurământul de credință, potrivit art.17, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a legii.

(2) În funcțiile publice de conducere și de execuție prevăzute în anexă se numesc salariații care ocupă funcții de conducere și de execuție de specialitate specifice, potrivit statului de funcții aprobat de Biroul permanent al Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz.

(3) Stabilirea funcției de conducere, a clasei și a gradului în cadrul funcției de execuție se face pentru fiecare salariat pe baza fișei postului, a vechimii în specialitate, a nivelului încadrării avute, a fișei de apreciere pe anul anterior, ținând seama de complexitatea și responsabilitatea funcției.

(4) În cazul în care salariatul nu are vechimea minimă în specialitate prevăzută pentru funcție, numirea se face în funcția deținută la data intrării în vigoare a legii, la nivelul încadrării avut în intervalul de salarizare prevăzut pentru această funcție.

(5) Secretarul general și secretarul general adjunct se numesc în funcție prin hotărârea Biroului permanent al Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz, iar ceilalți funcționari publici parlamentari se numesc prin ordin al secretarului general.

Art.125.— De drepturile prevăzute la art.38, art.47 - 48 și art.104 pot beneficia și persoanele încadrate pe bază de contract individual de muncă ce desfășoară anumite activități în serviciile Parlamentului, în condițiile stabilite de Biroul permanent al Camerei Deputaților sau al Senatului, după caz.

Art.126. — Cauzele având ca obiect litigii de muncă, în care una din părți are calitatea de funcționar public parlamentar, aflate pe rolul instanțelor judecătorești la data intrării în vigoare a prezentei legi, vor continua să se judece potrivit legii aplicabile în momentul sesizării instanței.

Acest proiect de lege a fost adoptat de Camera Deputaților în ședința din 3 octombrie 2000, cu respectarea prevederilor articolului 74 alineatul (1) din Constituția României.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR



Vasile Lupu

**FUNCȚIILE PUBLICE DIN SERVICIILE PARLAMENTULUI,
CONDIȚIILE DE STUDII ȘI VECHIME, CATEGORIILE,
CLASELE ȘI GRADELE ACESTORA**

I. FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Vechimea minimă în funcții publice în serviciile Parlamentului
1.	Secretar general	S (juridice)	
2.	Secretar general adjunct	S (economice sau tehnice)	
3.	Șef departament, director general	S	vechimea minimă pentru consilier parlamentar
4.	Director	S	vechimea minimă pentru consilier parlamentar
5.	Șef serviciu, șef secție	S	vechimea minimă pentru consilier parlamentar; vechimea minimă pentru expert parlamentar clasa I
6.	Șef birou, șef oficiu	S	vechimea minimă pentru consilier parlamentar; vechimea minimă pentru expert parlamentar clasa II

II. FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

Nr. crt.	Funcția	Clasa	Grad	Nivelul studiilor	Vechimea minimă în funcția publică / specialitate
CATEGORIA A					
1. Consilier parlamentar, director cabinet I ^{*)}	I		2	S	13
			1		12
	II		2	S	11
			1		10
2. Expert parlamentar, director cabinet II	I		2	S	9
			1		8
	II		2	S	7
			1		6
3. Consultant parlamentar, director cabinet III	I		2	S	5
			1		4
	II		2	S	3
			1		2
	debutant		2	S	1
			1		0

*) Funcția director cabinet I se utilizează la cabinetul Președintelui Camerei Deputaților și la cabinetul Președintelui Senatului.

Nr. crt.	Funcția	Clasa	Grad	Nivelul studiilor	Vechimea minima in funcția publică / specialitate
CATEGORIA B					
1. Referent I, șef cabinet I *)	I		2	SSD	13
			1		12
	II		2	SSD	11
			1		10
2. Referent II, șef cabinet II *)	I		2	SSD	9
			1		8
	II		2	SSD	7
			1		6
3. Referent III, șef cabinet III *)	I		2	SSD	5
			1		4
	II		2	SSD	3
			1		2
	debutant		2	SSD	1
			1		0

*) Funcția de șef cabinet III,II,I se utilizează la cabinetele membrilor Birourilor permanente,

la comisiile permanente, la secretarii generali și secretarii generali adjuncți,

la departamente și la direcțiile generale.

Nr. crt.	Funcția	Clasa	Grad	Nivelul studiilor	Vechimea minima in funcția publică / specialitate
CATEGORIA C					
1. Referent I.		I	2	M,PL	12
stenodactilograf I ,			1		11
șef cabinet I *)		II	2	M,PL	10
			1		9
2. Referent II.		I	2	M,PL	8
stenodactilograf II ,			1		7
șef cabinet II *)		II	2	M,PL	6
			1		5
3. Referent III.		I	2	M,PL	4
stenodactilograf III ,			1		3
șef cabinet III *)		II	2	M,PL	2
			1		1
		debutant	1	M,PL	0

*)Funcția de șef cabinet III.III se utilizează la cabinetele membrilor Birourilor permanente,

la comisiile permanente, la secretarii generali și secretarii generali adjuncți, precum și la departamente și la direcțiile generale.